

ד' בסיוון, התשס"ט
27 במאי, 2009

אמ/839/2009

אל:

רוקחים ראשיים קופות-חולים, שירותי בריאות כללית, מכבי שירותי בריאות, מאוחדת, לאומית
איגוד הרוקחים בהסתדרות הכללית החדשה
הסתדרות הרוקחים בישראל - ענף בתי-מרקחת
אירגון הרוקחות בישראל
רשתות הפארמה

הנדון: חובת החזקת מסמכים בבית מרקחת

בתקנה 21 לתקנות הרוקחים (תנאי פתיחה וניהול של בתי מרקחת וחדרי תרופות), התשמ"ב-1982 נאמר:

בכל בית מרקחת יימצאו בכל עת:

- (1) הפקודות והתקנות התקפות הנוגעות לבתי מרקחת לרבות אוגדן הפקודה, פקודת הסמים המסוכנים (נוסח חדש), התשל"ג-1973, וכל תקנה או הוראה עדכנית אחרת של משרד הבריאות;
- (2) המהדורה האחרונה של הפרמקופיאה הרשמית, אם קבע זאת המנהל;
- (3) רשימה עדכנית של תכשירים רפואיים על מרכיביהם המפורטים המשווקים בישראל;
- (4) ספרות מקצועית עדכנית שוטפת אחרת לרבות ה-Extra Pharmacopoea (מרטינדל), במהדורתו האחרונה;
- (5) פנקס רישום עובדי בית המרקחת מעודכן ופתוח לביקורת בכל עת; הרישום יכלול שמות העובדים, מענם, גילם, תפקידם, מספר רישיונם, באם הם רוקחים או עוזרי רוקח וכן יום קבלתם לעבודה והיום שבו חדלו לעבוד.

ניתן למלא חובת תקנה 21 (1)(3)(4) הנ"ל אם בבית המרקחת קיים מחשב יעודי לשימוש המקצועי של הרוקחים, נוסף למחשב המיועד לניהול המכירות וכיו"ב (קופה), מחובר לאינטרנט ובו הנתונים הנדרשים על פי הנ"ל; מאגרי מידע נגישים לקובצי החוקים ולספרות מקצועית עדכנית ושוטפת לרבות מרטינדל, וכן נגישות למאגר התרופות של משרד הבריאות.

אם דבר חקיקה או ספר מרטינדל חסר במאגר האלקטרוני, ניתן להשלימו על ידי אחזקה של עותק מעודכן מודפס.

הרוקחים בבית המרקחת חייבים להיות מיומנים באיתור המסמכים הנדרשים מתוך המחשב.

ב ב ר כ ה,

מגרי אלי מרום
סגן מנהלת אגף הרוקחות

העתק: פרופ' אבי ישראלי, המנהל הכללי, כאן
דרי בעז לב, המשנה למנכ"ל, כאן
דרי אסנת לוקסנבורג, ראש מינהל טכנולוגיות רפואיות ותשתיות, כאן
מגרי בתיה הרן, מנהלת אגף הרוקחות
עו"ד נילי דיקמן-חיון, הלשכה המשפטית, משרד הבריאות
רוקחים מחוזיים, ירושלים, תל-אביב, חיפה, מרכז, צפון, דרום